



Gedragscode

Batenburg Techniek N.V.





Voorwoord

Het doel van deze gedragscode is het definiëren van algemeen wenselijk en niet-wenselijk gedrag, om ervoor te zorgen dat de medewerkers van Batenburg Techniek N.V. ('Batenburg Techniek') en alle werkmaatschappijen zich bewust zijn van integer handelen.

Bij ons dagelijks handelen moeten begrippen als vertrouwen en respect voorop staan, zodat iedereen zich prettig en veilig voelt. Daarnaast is het belangrijk dat iedereen op de hoogte is van onze kernwaarden: intiem, creatief en energiek en deze ook uit.

Deze gedragscode geeft aan wat als gewenst en ongewenst gedrag wordt gezien. Dit houdt echter niet in dat al hetgeen niet in deze code is vastgelegd, toelaatbaar is. Het is een richtlijn met de belangrijkste gedragingen die in elk geval door ons in acht genomen moeten worden.

Rotterdam, mei 2018

Raad van bestuur
Batenburg Techniek N.V.





Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1 Reikwijdte	4
2 Definities	4
3 Verantwoordelijkheden	4
4 Integer handelen	5
5 Normen	6
6 Ongewenste omgangsvormen	6
7 Milieu, veiligheid en gezondheid (VGM)	7
8 Omgang met externe contacten	7
9. Voorwetenschap	8
10 Geheimhoudingsplicht	8
11 Melding van datalekken	9
12 Melding van overtredingen van deze gedragscode	9
13 Sancties	9
Bijlage Contactgegevens vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen	10





1 Reikwijdte

Deze gedragscode is van toepassing op iedereen die werkzaam is bij of namens Batenburg Techniek of één van haar werkmaatschappijen. Wij gaan ervanuit dat iedereen bekend is met de gedragscode en deze ook naleeft.

Door de vele mogelijkheden op het gebied van informatie- en communicatietechnologie (ICT) is er binnen Batenburg Techniek en haar werkmaatschappijen ook een separate ICT gedragscode van toepassing. De ICT gedragscode beschrijft onder andere gedragsregels met betrekking tot het gebruik van e-mail, internet en sociale media.

Deze gedragscode en de ICT gedragscode zijn te raadplegen op de website van Batenburg Techniek, www.batenburg.nl.

2 Definities

In deze code wordt verstaan onder:

- **Batenburg Techniek N.V. ('Batenburg Techniek')**: Batenburg Techniek of één van haar werkmaatschappijen.
- **De medewerker**: degene die (al dan niet in loondienst, dus incl. stagiaires, inleners, gedetacheerden) werkzaam is ten behoeve van Batenburg Techniek of één van haar werkmaatschappijen.
- **De leidinggevende**: jouw directe leidinggevende.
- **De compliance officer**: de compliance officer van Batenburg Techniek.
- **Vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen**: de vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen van Batenburg Techniek (zie voor de contactgegevens de bijlage van dit document).
- **De raad van bestuur**: de raad van bestuur van Batenburg Techniek.
- **De raad van commissarissen**: de raad van commissarissen van Batenburg Techniek.
- **Meldregeling**: de meest actuele versie van de Meldregeling zoals gepubliceerd op de website van Batenburg Techniek.

3 Verantwoordelijkheden

Batenburg Techniek voelt zich (mede) verantwoordelijk voor medewerkers, aandeelhouders, opdrachtgevers, partners en de samenleving. Wij voeren onze activiteiten uit op basis van eerlijkheid, integriteit en openheid. Wij respecteren de rechtmatige belangen van diegenen met wie wij betrekkingen onderhouden. Batenburg Techniek streeft ernaar als groep van ondernemingen haar verantwoordelijkheden na te komen jegens de maatschappelijke omgeving waarin zij actief is.

Medewerkers:

Batenburg Techniek streeft een werkomgeving na waarin mensen elkaar met vertrouwen en respect tegemoet treden en waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en reputatie van de onderneming. Veilige en gezonde arbeidsomstandigheden voor alle medewerkers zijn daarbij belangrijk, alsmede het ontwikkelen en vergroten van hun vaardigheden en capaciteiten.





Aandeelhouders: Batenburg Techniek voert haar activiteiten uit in overeenstemming met algemeen aanvaarde grondslagen voor goed ondernemingsbestuur. Wij verstrekken aan onze aandeelhouders tijdige, regelmatige en betrouwbare informatie over onze activiteiten, structuur, financiële positie en resultaten.

Opdrachtgevers: Batenburg Techniek streeft naar het aanbieden van duurzame producten en diensten. Wij spelen daarbij in op de wensen en behoeften van opdrachtgevers en eindgebruikers. Het verwerven en uitvoeren van opdrachten gebeurt in een zuiver zakelijke verhouding.

Partners: Batenburg Techniek hanteert objectieve en zorgvuldige afwegingen bij het verstrekken van opdrachten of het samenwerken met toeleveranciers, onderaannemers, afnemers en andere partners.

Samenleving: Batenburg Techniek vindt maatschappelijke betrokkenheid een belangrijk element van de bedrijfsvoering. Daarom dient Batenburg Techniek zich in ieder geval te houden aan alle relevante wettelijke en maatschappelijke regelingen welke gelden op de plaats waar wij onze werkzaamheden uitvoeren. Wij spannen ons in om de invloed van onze activiteiten met inbreuken op het milieu voortdurend beter te beheersen en een duurzame bedrijfsvoering te bevorderen. Wij werken samen met partners om inzicht in milieuvraagstukken te vergroten en goede oplossingen te verspreiden. Batenburg Techniek is ook internationaal actief. Batenburg Techniek respecteert de gastlanden waarin wij actief zijn, maar tolereert op geen enkele wijze corruptie, omkoping of mensenrechtenschending.

4 Integer handelen

Onder integer handelen wordt binnen Batenburg Techniek verstaan: handelen in alle eerlijkheid en op basis van onderling vertrouwen. Integriteit en professionaliteit staan hierbij voorop. Besluiten worden genomen op basis van zakelijke overwegingen. Verstrengeling tussen persoonlijk en zakelijk belang dient te worden vermeden.

Relatiegeschenken en uitnodigingen zijn er om de goede verstandhouding te verstevigen en goodwill te kweken. Het moet echter worden vermeden dat de geschenken worden gezien als tegenprestatie voor een bepaalde dienst. Een geschenk mag er dan ook nooit voor zorgen dat de onafhankelijkheid of vrijheid van de ontvanger wordt aangetast. Neem ze alleen aan als je zeker weet dat dit geen schade of gevaar kan opleveren voor de reputatie en de belangen van Batenburg Techniek en van jouzelf.

Wat betekent dat voor jou?

Je kunt relatiegeschenken aannemen zolang ze binnen bepaalde grenzen blijven, hierbij geldt in elk geval het volgende:





- Geschenken die een tegenwaarde hebben van meer dan € 100,- worden in ieder geval gemeld bij de leidinggevende.
- Je neemt of biedt geen relatiegeschenken aan in de vorm van geld, cheques, kostenvergoeding etc.
- Als we zelf gebruik maken van relatiegeschenken om de goede verstandhouding met onze relaties te benadrukken, dan zijn deze gepast en in lijn met onze kernwaarden en aanvaardbaar binnen de heersende maatschappelijke opvattingen.
- Je wordt niet in de verlegenheid gebracht door een relatiegeschenk, wanneer dit wel het geval is dien je dit melden aan je leidinggevende.
- Je overlegt vooraf over uitnodigingen voor niet-zakelijke activiteiten en vraagt hiervoor toestemming aan je leidinggevende.

5 Normen

Normen worden o.a. beschreven in interne en externe regelgeving. Dit omvat bijvoorbeeld wetgeving maar ook deze gedragscode.

Wat betekent dat voor jou?

Er is veel regelgeving aan welke wij ons als medewerker van Batenburg Techniek maar ook als burger aan moeten houden. De volgende zaken zijn daarbij belangrijk:

- Je onthoudt je van gedragingen die strijdig zijn met het Nederlandse en Europese mededingingsrecht. Dit zijn regels met betrekking tot concurrentie.
- Je onthoudt je van gedragingen waarbij een andere partij kan worden uitgesloten van deelname aan een aanbesteding.
- Je onthoudt je van strafbare gedragingen in de omgang met opdrachtgevers en concurrenten.
- Alle transacties die je namens het bedrijf aangaat, worden op de juiste wijze vastgelegd in de administratie volgens de daarvoor geldende procedures die inzichtelijk en controleerbaar zijn.
- Facturen worden op een correcte manier opgesteld met inachtneming van de wettelijke regels en zakelijke gebruiken.
- Je pleegt geen valsheid in geschrifte.
- Je dient je ten alle tijden te houden aan het Nederlands recht.

6 Ongewenste omgangsvormen

Bij Batenburg Techniek gaan wij respectvol met elkaar om en maken we geen onderscheid op grond van afkomst, ras, geslacht, religie, politieke mening of levensovertuiging. Ongewenste omgangsvormen zoals discriminatie, pesten, (seksuele) intimidatie, agressie of geweld worden bij ons niet getolereerd.

Wat betekent dat voor jou?

Respect is van groot belang. Hierbij geldt in elk geval het volgende:

- Je onthoudt je van discriminatie in welke vorm dan ook;
- Je pleegt geen enkele vorm van seksuele intimidatie;





- Je pleegt geen enkele vorm van andere fysieke, psychische of mondelinge intimidatie;
- Je pleegt geen enkele vorm van verbaal of fysiek geweld;
- Je onthoudt je van pesten (zoals bijvoorbeeld roddelen, uitsluiten etc.).

7 Milieu, veiligheid en gezondheid (VGM)

Veiligheid is belangrijk om ons werk goed uit te voeren. Het is belangrijk om de veiligheid van collega's, partners en andere mensen die bij de uitvoering van werkzaamheden met ons verbonden zijn, te waarborgen.

Daarnaast realiseren we ons dat de aarde geen gebruiksartikel is. Onze wereld moet langer mee dan vandaag. Dit betekent dat we rekening houden met de toekomst.

Batenburg Techniek hecht belang aan het bevorderen van zorg voor het milieu en de veiligheid. Hierbij geldt in elk geval het volgende:

- Wij zorgen ervoor dat we de wettelijke certificaten bezitten en waarborgen hiermee de kwaliteit.
- Wij staan erop dat onveilige werksituaties worden verholpen en zorgen voor een goede en veilige werkplek. Onveilige situaties worden direct gemeld bij de leidinggevende, zodat hiervan kan worden geleerd en ervoor te zorgen dat dit in de toekomst kan worden voorkomen.
- Wij zoeken actief naar nieuwe oplossingen, we denken vernieuwend mee over technieken en technologieën die de aarde langer intact houden.
- Wij zijn actief bezig met het continu verbeteren van het MVO beleid en het uitdragen hiervan.

Wat betekent dat voor jou?

Batenburg Techniek vertaalt techniek naar duurzame oplossingen. We doen dit omdat we vinden dat we het aan elkaar en aan de maatschappij verplicht zijn, om ook op dit terrein te presteren. Je houdt je hierbij aan de wet- en regelgeving met betrekking tot milieu, veiligheid en gezondheid bij de uitvoering van projecten, maar ook bij andere dagelijkse werkzaamheden.

8 Omgang met externe contacten

Om samen kwaliteit te blijven leveren, innovatief te zijn en gemeenschappelijke voordelen te realiseren, is het van belang dat wij in ons dagelijks handelen Batenburg Techniek en elkaar niet schaden.

Wat betekent dat voor jou?

Goede manieren zijn belangrijk. Bij Batenburg Techniek verstaan we daar o.a. onder dat je acties en gedragingen overeenkomen met het imago dat we op kantoor, op de werkvloer, bij klanten en in de omgang met collega's willen uitdragen. Daarnaast gelden er in ieder geval de volgende regels:

- Informatie over Batenburg Techniek, opdrachtgevers of zakelijke relaties worden niet bekend gemaakt als deze de belangen van Batenburg Techniek of de andere genoemde





partijen kan schaden, tenzij deze informatie vanwege geldende wet- en regelgeving openbaar dient te worden gemaakt.

- Je respecteert en bent eerlijk tegen externe contacten.
- Je onthoudt je van enige vorm van discriminatie en intimidatie jegens externe contacten.
- Je onthoudt je van enige vorm van agressie en geweld jegens externe contacten.
- Je maakt duidelijke afspraken met collega's en opdrachtgevers en komt deze ook na.
- Wij doen alleen zaken met eerlijke en betrouwbare partijen. Dit wordt gedaan op basis van duidelijke afspraken en iedere vorm van belangenverstremming wordt hierbij vermeden.

9. Voorwetenschap

Batenburg Techniek is een beursgenoteerde onderneming. Wij hebben dan ook te maken met koersgevoelige informatie. Dat is informatie die van invloed kan zijn op de aandelenkoers. Het bezitten van deze koersgevoelige informatie voordat deze bekend is bij het grote publiek wordt ook wel voorwetenschap genoemd. Het bezitten van voorwetenschap is niet strafbaar, het gebruik hiervan voor financieel gewin echter wel.

Wat betekent dat voor jou?

In het kader van het bovenstaande hebben wij een reglement opgesteld zodat je weet hoe er moet worden gehandeld met betrekking tot voorwetenschap.

In dit reglement staat bijvoorbeeld opgenomen hoe je moet handelen als je aandelen bezit in Batenburg Techniek. Dit kan bijvoorbeeld inhouden dat je een melding moet maken aan de compliance officer van Batenburg Techniek.

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste zaken die zijn opgenomen in dit reglement:

- Je verstrekt onder geen beding koersgevoelige informatie aan derden en deelt deze informatie niet met collega's die dat uit hoofde van hun functie niet nodig hebben.
- Niet openbare informatie die van invloed kan zijn op de beurskoers van het aandeel Batenburg Techniek, zal strikt geheim worden gehouden tot de informatie door de bevoegde personen openbaar wordt gemaakt.
- Als je over gevoelige informatie beschikt die de koers van het aandeel Batenburg Techniek en hierop betrekking hebbende rechten kan beïnvloeden, onthoud jij je van het direct of indirect doen van transacties in het aandeel Batenburg Techniek en hierop betrekking hebbende rechten.
- Je dient je te houden aan alle wet- en regelgeving die betrekking heeft op het handelen met voorkennis in aandelen van beursgenoteerde bedrijven.

De volledige versie van het reglement is te raadplegen via internet op www.batenburg.nl.

10 Geheimhoudingsplicht

Je bent verplicht tot volledige geheimhouding van alle vertrouwelijke bedrijfsaangelegenheden, voor zover dit niet in strijd is met een wettelijke plicht tot openbaarmaking. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van het dienstverband van kracht.





11 Melding van datalekken

Medewerkers zijn verplicht datalekken, respectievelijk het vermoeden van datalekken, onverwijld te melden bij de ICT helpdesk en de compliance officer, dit overeenkomstig de procedure melding datalekken. Er is sprake van een datalek wanneer persoonsgegevens zijn blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking (waaronder het kopiëren).

12 Melding van overtredingen van deze gedragscode

Alle medewerkers van Batenburg Techniek dienen op een betrouwbare wijze en zonder gevaar voor hun arbeidsrechtelijke positie overtredingen te kunnen melden.

Als je op de hoogte bent van een overtreding van deze gedragscode wat betreft de hoofdstukken 4, 5, 7 en 8 van deze gedragscode of andere binnen de onderneming geldende regels op de desbetreffende gebieden, dan dien je dit te melden volgens de Meldregeling. De Meldregeling is te raadplegen via internet op www.batenburg.nl.

Als je op de hoogte bent van overtreding wat betreft de hoofdstukken 9 en 11 van deze gedragscode dan volg je de procedure als omschreven in deze hoofdstukken.

Als je wordt geconfronteerd met ongewenste omgangsvormen (hoofdstuk 6), dan kun je dit bespreken met je leidinggevende, de HR functionaris of directie van jouw werkmaatschappij. Wil of kan je dat niet, dan kun je je wenden tot de vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen die de gesprekken strikt vertrouwelijk zal behandelen. De vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen heeft een geheimhoudingsplicht, die uitsluitend in geval van ernstige strafbare feiten kan worden doorbroken of in het geval je daar zelf om vraagt. De vertrouwenspersoon biedt de mogelijkheid om je verhaal te doen als het gaat om de gedragingen die je als ongewenst ervaart. Samen met de vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen kunnen ook eventueel de verder te ondernemen stappen worden onderzocht. De vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen kan je ook verder begeleiden in dit proces, maar neemt dit proces niet over. Uitgangspunt is dat er niets gebeurt zonder jouw toestemming.

13 Sancties

Deze gedragscode is geen vrijblijvende zaak. Op het niet naleven van deze code kunnen verschillende sancties van toepassing zijn. De sanctie wordt bepaald door de ernst van de situatie en door toepassing van wet- en regelgeving. Een sanctie kan variëren van een schriftelijke waarschuwing tot ontslag.





Bijlage: Contactgegevens vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen



Jeannette Kool-Hoogendoorn

Vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen

E-mail: jeannette.kool@batenburg.nl

Tel. +31(0)6 52 09 06 89

